



شیوه نامه بیست و نهمین دوره

جسواره معلم پژوهنده (اقدام پژوهی)

گروه تحقیق و پژوهش اداره کل استان فارس
پژوهشکده معلم

سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵

اهداف برنامه اقدام پژوهی



بیست و نهمین جشنواره اقدام پژوهی

سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵

مقدمه



پژوهش یکی از ابزارهای اساسی کسب دانش و توسعه تفکر است و به عنوان رکنی مهم در نظام‌های آموزشی، نقش تعیین‌کننده‌ای در پیشرفت کشورها دارد. اسناد بالادستی آموزش و پرورش ایران مانند سند تحول بنیادین، برنامه درسی ملی و سند ارزشیابی، جایگاهی ویژه برای پژوهش قائل شده‌اند.

در این راستا، برنامه‌ای تحت عنوان «معلم پژوهنده» طراحی شده که هدف آن، توانمندسازی معلمان، کارشناسان و مدیران آموزش و پرورش است. این برنامه به آنان کمک می‌کند تا با استفاده از روش‌های پژوهشی، مسائل آموزشی را به درستی تحلیل کنند، راهکارهای نوآورانه برای تدریس و یادگیری ارائه دهند و در فرایندهای تصمیم‌گیری با پشتوانه علمی عمل نمایند.

«دامنه شمول برنامه»

این برنامه کلیه کارکنان آموزشی، پرورشی و اداری در مدارس، ادارات، دانشگاه‌های تربیت معلم و دیگر نهادهای وابسته به آموزش و پرورش را شامل می‌شود.

«روش مورد استفاده: اقدام‌پژوهی»

روش اصلی در برنامه معلم پژوهنده، «اقدام‌پژوهی» است که در آن فرد (مانند معلم) به صورت نظام‌مند و در محیط واقعی کار خود، برای حل مسائل عملی گام برمی‌دارد. چرخه اقدام‌پژوهی شامل مراحل زیر است:

۱. تشخیص و تعریف مسئله
۲. جمع‌آوری و تحلیل اطلاعات
۳. طراحی راه‌حل
۴. اجرای راه‌حل به صورت آزمایشی
۵. ارزیابی تأثیر اجرا
۶. بازنگری و تعمیم نتایج

از این طریق، معلم می‌تواند شرایط موجود را بهبود بخشد و با نگاهی پژوهنده، در جهت ارتقای کیفیت آموزش گام بردارد.

اهداف و زمینه ها

اهداف برنامه معلم پژوهنده

- گسترش فرهنگ پژوهش در آموزش و پرورش.
- فراهم کردن زمینه شکوفایی استعدادهای بالقوه و خلاقیت در بین کارکنان آموزش و پرورش.
- ایجاد زمینه برای تولید دانش مبتنی بر تجربه و مستندسازی آن در آموزش و پرورش.
- مشارکت فعال کارکنان آموزشی، پرورشی، اداری و اجرایی در انجام پژوهش.
- توسعه حرفه‌ای و بهسازی مداوم فرآیند تعلیم و تربیت بر اساس نظریه‌های علمی در آموزش و پرورش.

مهم‌ترین زمینه‌های پژوهشی در قالب برنامه معلم پژوهنده

- **فرایند یاددهی-یادگیری در کلاس درس**
(شامل: روش‌های تدریس، فناوری اطلاعات و ارتباطات، روش‌های پرورش خلاقیت، کار گروهی، ارزشیابی و ...)
- **شناسایی، اصلاح و بهبود مشکلات عاطفی، رفتاری و تحصیلی دانش‌آموزان و پیشگیری از آسیب‌های تحصیلی-تربیتی.**
- **تحقق مدرسه زندگی، شاداب‌سازی مدارس و کلاس‌های درس.**
- **بهبود فرایندهای مدیریت مدرسه**
(شامل: ارتقای مشارکت اولیای دانش‌آموزان، ارزشیابی عملکرد معلمان، بهبود نظارت بر فعالیت‌های آموزشی و پرورشی مدرسه، تحقق مدرسه‌محوری و ...)
- **بهبود فرایندهای مدیریتی در آموزش و پرورش**
(شامل: بهره‌وری، تصمیم‌گیری، برنامه‌ریزی، نظارت بر عملکردها، مدیریت مشارکتی، ارزشیابی عملکرد، فرهنگ و جو سازمانی، کارآفرینی، افزایش انگیزه کارکنان، شیوه‌های پژوهش و ارزشیابی و ...)
- **سایر موضوعات و اولویت‌های انتخاب‌شده به انتخاب معلمان، مدیران مدارس و فرهنگیان.**

شورای سیاستگذاری و دبیرخانه معلم پژوهنده در شهرستان / منطقه / ناحیه

۱. اعضای دبیرخانه معلم پژوهنده در شهرستان / منطقه / ناحیه

دبیرخانه متشکل از اعضای زیر است:

۱. رئیس اداره آموزش و پرورش (رئیس دبیرخانه)
 ۲. معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی (قائم مقام دبیرخانه)
 ۳. معاون آموزش ابتدایی
 ۴. معاون آموزش متوسطه
 ۵. معاون پرورشی و تربیت بدنی
 ۶. نماینده نهضت سوادآموزی
 ۷. نماینده آموزش و پرورش استثنایی
 ۸. کارشناس تحقیق و پژوهش / رابط تحقیقات (دبیر دبیرخانه)
 ۹. نماینده گروه‌های آموزشی (به انتخاب رئیس دبیرخانه)
 ۱۰. یک نفر از مدرسان مجرب اقدام پژوهی
 ۱۱. یک نفر از برگزیدگان اقدام پژوهی در سال/سال‌های قبل (با پیشنهاد دبیر و تأیید رئیس دبیرخانه)
 ۱۲. یک نفر از مدیران مجرب در حوزه اقدام پژوهی
- تبصره:** ابلاغ اعضای دبیرخانه به مدت **یک سال** توسط رئیس دبیرخانه صادر می‌شود.

۲. شرح وظایف دبیرخانه معلم پژوهنده در شهرستان / منطقه / ناحیه

وظایف دبیرخانه به شرح زیر است:

۱. ابلاغ شروع اجرای برنامه معلم پژوهنده به مدارس تابعه و همکاران اداره آموزش و پرورش.
۲. اجرای برنامه معلم پژوهنده بر اساس راهنمای برنامه ابلاغی از سوی دبیرخانه مرکزی معلم پژوهنده.
۳. تشکیل جلسات مستمر دبیرخانه و همکاری و هماهنگی با دبیرخانه استانی.
۴. نظارت و ارزشیابی از فعالیت‌ها و اقدامات مدارس و واحدهای تابعه.
۵. برگزاری همایش معلم پژوهنده، نشست‌های مرتبط، کارگاه‌های آموزشی و توجیهی و ارائه مشاوره‌های تخصصی به معلمان پژوهنده.
۶. دریافت، ارزیابی و انتخاب گزارش‌های نهایی منتخب منطقه و ارسال آن‌ها به همراه فرم‌های ارزیابی به دبیرخانه استانی.
۷. دریافت **نمون برگ شماره ۱** (مشخصات فردی و سازمانی معلم پژوهنده) تکمیل شده توسط داوطلبان.
۸. دریافت گزارش‌های اقدام پژوهی و ارزشیابی آن‌ها مبتنی بر مفاد این راهنما و **نمون برگ شماره ۲** (ارزشیابی گزارش اقدام پژوهی) و معرفی و ارسال گزارش‌های برتر اقدام پژوهی شهرستان / منطقه / ناحیه، بر اساس سهمیه تعیین شده به دبیرخانه استانی.
۹. تکمیل و تأیید **نمون برگ‌های شماره ۳ و ۴** برای هر یک از گزارش‌های اقدام پژوهی دریافت شده از معلمان پژوهنده با امضای دبیر دبیرخانه.
۱۰. ارائه گزارش آماری شرکت کنندگان در برنامه به دبیرخانه استانی (در قالب **نمون برگ‌های شماره ۲ و ۵**).
۱۱. پیش‌بینی و تأمین اعتبار مورد نیاز برای اجرای برنامه معلم پژوهنده در سطح شهرستان / منطقه / ناحیه به صورت سالانه از محل اعتبارات پژوهشی

تذکرات اجرایی به مسئولان برنامه معلم پژوهنده

۱. زمان اجرا:

اقدام پژوهی باید در طول سال تحصیلی (از ابتدای مهرماه تا پایان خرداد همان سال) اجرا شده باشد.

۲. محتوا و قالب گزارش:

از ارسال گزارش‌هایی که ماهیت غیر کاربردی، کتابخانه‌ای، یا در قالب پایان‌نامه/طرح‌های پژوهشی سنتی هستند، خودداری شود. گزارش باید بر اساس فرآیند واقعی اقدام پژوهی در محیط کاری تنظیم گردد.

۳. مشخصات معلم پژوهنده:

مشخصات کامل معلم پژوهنده و عنوان اقدام پژوهی باید در **نمون برگ شماره ۱** و نیز در صفحه اول گزارش درج شود.

- ضمیمه کردن نمون برگ تکمیل شده شماره ۱ به گزارش‌های منتخب در هر مرحله **الزامی** است.

۴. ارسال گزارش:

گزارش‌ها باید همراه با شواهد و مستندات مرتبط، به صورت الکترونیکی و در **سامانه مخصوص** که از سوی دبیرخانه کشوری اعلام می‌شود، بارگذاری گردند.

۵. مشارکت حداکثری:

به منظور فراهم آوردن زمینه مشارکت بیشتر کارکنان آموزشی، پرورشی و اجرایی، از معرفی افرادی که در **سال گذشته** به عنوان معلم پژوهنده برتر کشوری انتخاب و تقدیر شده‌اند، خودداری شود.

تبصره:

معلمان پژوهنده برتر استانی که در سال گذشته به مرحله کشوری راه یافته‌اند ولی برگزیده کشوری نشده‌اند، مجازند برای رقابت در مرحله کشوری سال مجدداً معرفی شوند.

فرآیند ارزشیابی گزارش‌های اقدام پژوهی

۱. ارزشیابی از گزارش‌های اقدام پژوهی بر اساس نمونه برگ ارزشیابی پیوست این راهنما صورت می‌گیرد.

۲. هر گزارش توسط ۲ و حداکثر ۳ نفر داور متخصص، مورد ارزشیابی قرار می‌گیرد.

تبصره ۱: ارزشیابان نباید در اجرای گزارش‌ها به‌عنوان ناظر، مجری، همکار و مانند آن دخیل باشند.

تبصره ۲: در انتخاب داوران، حتی‌الامکان یکی از شرایط زیر مورد توجه قرار گیرد:

- آشنایی با اصول اقدام پژوهی
- تدریس دوره‌های اقدام پژوهی
- داشتن سابقه در ارزشیابی گزارش‌های اقدام پژوهی
- انجام اقدام پژوهی و تولید گزارش آن
- تخصص در موضوع مورد داوری

۳. میانگین نمرات داوری، نمره نهایی گزارش خواهد بود. اگر بین دو نمره اولیه ارزشیابی، اختلافی بیش از ۲۵ درصد کل نمره وجود داشت، گزارش به داور سوم جهت ارزشیابی نهایی ارجاع می‌شود.

۴. گزارش‌هایی که حائز بالاترین امتیاز باشند (به شرط اخذ حداقل ۷۵ درصد نمره از کاربرگ ارزشیابی)، به‌عنوان گزارش برتر شهرستان، منطقه، ناحیه، استان، پردیس، کمیته یا دانشگاه تلقی شده و طبق راهنمای اجرای برنامه معلم پژوهنده، به دبیرخانه مرحله بالاتر ارسال می‌گردند.

تبصره ۱: گزارش‌های برتر دبیرخانه‌های استانی، کمیته‌های پژوهشی حوزه ستادی، دانشگاه فرهنگیان، دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی و پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش، مستقیماً و بر اساس سهمیه تعیین شده، به دبیرخانه کشوری معلم پژوهنده ارسال می‌گردند.

تبصره ۲: دبیرخانه‌های شهرستان، منطقه، ناحیه، استان، پردیس، کمیته‌های حوزه ستادی، دانشگاه شهید رجایی، دانشگاه فرهنگیان و پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش می‌توانند نسبت به تقدیر داخلی از معلمان پژوهنده‌ای که حائز بالاترین امتیاز ارزشیابی شده‌اند، نیز اقدام نمایند.

۵. دبیرخانه کشوری، تمامی گزارش‌های اقدام پژوهی واصله را بر اساس سهمیه ابلاغ شده، ارزشیابی و نسبت به انتخاب و معرفی معلمان پژوهنده برتر کشوری به دبیرخانه مرکزی، اقدام می‌نماید.

جدول زمانبندی برنامه معلم پژوهنده

ردیف	عنوان فعالیت	زمان	مجری
۱	ابلاغ آغاز برنامه معلم پژوهنده به واحدهای آموزشی / پرورشی / اداری مناطق و ادارات کل آموزش و پرورش استانها / مراکز، پردیساها و سازمان مرکزی دانشگاه فرهنگیان / دانشکده ها و حوزه ستادی دانشگاه شهید رجائی / کمیته های پژوهشی حوزه ستادی وزارت آموزش و پرورش و پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش	مهرماه سال تحصیلی	مدیر واحدهای آموزشی / پرورشی / دبیر دبیرخانه های معلم پژوهنده
۲	تکمیل و تحویل نمون برگ شماره ۱ مشخصات فردی و سازمانی داوطلبان برنامه معلم پژوهنده به مدیر واحد آموزشی، پرورشی / دبیر دبیرخانه های معلم پژوهنده	تا پایان هفته دوم آبانماه سال تحصیلی	معلم پژوهنده
۳	اجرای اقدام پژوهی	از هفته سوم مهرماه تا پایان خرداد ماه	معلم پژوهنده
۴	ارائه گزارش پیشرفت اقدام پژوهی در جلسات دبیرخانه معلم پژوهنده (حداقل دو نوبت)	در طول سال تحصیلی	معلم پژوهنده با همکاری دبیر دبیرخانه معلم پژوهنده
۵	ارائه گزارش آماری شرکت کنندگان در برنامه معلم پژوهنده به دبیرخانه حوزه بالاتر (در قالب نمون برگ شماره ۲)	هفته دوم آبان ماه سال تحصیلی	دبیر دبیرخانه معلم پژوهنده
۶	دریافت و ارزشیابی مرحله اول گزارشهای اقدام پژوهی و تکمیل جدول ارزیابی مرحله اول نمون برگ شماره ۳ و درج امتیاز ارزیابی مرحله اول در جدول نتایج ارزیابی مرحله اول نمون برگ شماره ۴ و تکمیل جدول آماری نمون برگ شماره ۵ و ارسال آن بر اساس سهمیه تعیین شده به دبیرخانه حوزه بالاتر	از ابتدا تا انتهای تیرماه ۱۴۰۵	دبیر دبیرخانه معلم پژوهنده
۷	دریافت و ارزشیابی مرحله دوم گزارشهای اقدام پژوهی و تکمیل جدول ارزیابی مرحله دوم نمون برگ شماره ۳ و درج امتیاز ارزیابی مرحله دوم در جدول ذیل نمون برگ شماره ۴ و تکمیل نمون برگ شماره ۶ (تعداد کل گزارشهای اقدام پژوهی ارزیابیشده در مرحله دوم) و ارسال آن بر اساس سهمیه تعیینشده به دبیرخانه کشوری معلم پژوهنده	از شانزدهم تیرماه الی پایان تیرماه ۱۴۰۵	دبیر دبیرخانه معلم پژوهنده
۸	دریافت گزارشهای اقدام پژوهی منتخب از دبیرخانههای معلم پژوهنده (استانی / دانشگاه فرهنگیان / دانشگاه شهید رجایی / کمیتههای پژوهشی حوزه ستادی / پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش) و انجام ارزشیابی نهایی و انتخاب معلمین پژوهنده برگزیده کشوری بر اساس سهمیه ابلاغشده و اعلام به ستاد هفته پژوهش وزارت آموزش و پرورش	از اول مرداد ماه تا پایان مرداد ماه ۱۴۰۵	دبیر دبیرخانه کشوری
۹	تجلیل از معلمان پژوهنده برتر کشوری	تا پایان آذرماه ۱۴۰۵	دبیرخانه مرکزی معلم پژوهنده

چرخه اجرایی فرآیند برنامه معلم پژوهنده

۱. ابلاغ آغاز برنامه

۲. ثبت نام داوطلبان

داوطلبان برنامه معلم پژوهنده، **نمون برگ شماره ۱** (مشخصات فردی و سازمانی) را تکمیل می کنند

۳. تحویل فرم ها به دبیران حوزه

معلمان پژوهنده، **نمون برگ های تکمیل شده شماره ۱** خود را به دبیران حوزه مربوطه تحویل می دهند

۴. اجرای اقدام پژوهی

معلم پژوهنده، فرآیند اقدام پژوهی را تحت نظارت ناظر تعیین شده، در محیط کاری خود اجرا می کند

۵. ارائه گزارش مرحله ای

معلم پژوهنده با همکاری دبیرخانه حوزه، گزارش های مرحله ای از پیشرفت کار را ارائه می دهد

۶. ارسال آمار شرکت کنندگان

دبیرخانه هر حوزه، گزارش آماری شرکت کنندگان را در قالب **نمون برگ شماره ۲** به دبیرخانه سطح بالاتر ارسال می کند.

۷. ارسال گزارش های منتخب برای ارزشیابی اولیه

دبیرخانه هر حوزه، گزارش های اقدام پژوهی منتخب را به همراه **نمون برگ های تکمیل شده شماره ۱** مربوطه و همچنین **نمون برگ های شماره ۳، ۴، ۵ و ۷** به دبیرخانه حوزه بالاتر ارسال می کند.

۸. ارسال گزارش های نیازمند ارزشیابی مرحله دوم

دبیرخانه ها، گزارش های منتخب مرحله اول که نیاز به ارزیابی مجدد دارند را به همراه فرم شماره ۱ و **نمون برگ های تکمیل شده شماره ۳، ۴، ۶ و ۷** به حوزه بالاتر ارسال می کنند.

۹. ارسال گزارش های نهایی به دبیرخانه کشوری

دبیرخانه ها، گزارش های منتخب برای انتخاب نهایی برترین های کشوری را به همراه **نمون برگ های شماره ۱، ۳، ۴ و ۷** به **دبیرخانه کشوری معلم پژوهنده** ارسال می کنند. همچنین **نمون برگ های تکمیل شده شماره ۵ و ۶** به **پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش** فرستاده می شود.

۱۰. ارزشیابی نهایی و اعلام نتایج کشوری

دبیرخانه کشوری، ارزشیابی نهایی را انجام داده و اسامی و مشخصات معلمان پژوهنده برگزیده کشوری را به ترتیب امتیاز و رتبه بندی، بر اساس سهمیه ابلاغ شده به **ستاد هفته پژوهش** ارسال می کند.

۱۱. تقدیر ملی

در مراسم ملی هفته پژوهش، از معلمان پژوهنده برگزیده کشوری تقدیر و تجلیل به عمل می آید

ستاد برگزاری
هفته پژوهش

دبیرخانه
کشوری

دبیرخانه اداره
کل آموزش و
پرورش استان

دبیرخانه اداره
آموزش و
پرورش منطقه

دبیرخانه واحد
آموزشی،
پرورشی

ستاد برگزاری
هفته پژوهش

دبیرخانه
کشوری

دبیرخانه سازمان
مرکزی دانشگاه
فرهنگیان

دبیرخانه
پرديس استانی

دبیرخانه
دانشگاه
فرهنگیان

ستاد برگزاری
هفته پژوهش

دبیرخانه
کشوری

دبیرخانه
دانشگاه شهید
رجایی

دبیرخانه تربیت
دانشکده های
تربیت دبیر فنی

ستاد برگزاری
هفته پژوهش

دبیرخانه
کشوری

دبیرخانه
دانشگاه شهید
رجایی

ستاد برگزاری
هفته پژوهش

دبیرخانه
کشوری

دبیرخانه
پژوهشگاه
مطالعات آموزش
و پرورش

نمون برگ شماره ۱

ثبت مشخصات معلم پژوهنده



واحد آموزشی پرورشی
آموزش و پرورش شهرستان، منطقه، ناحیه.....
اداره کل آموزش و پرورش استان.....
مرکز / پردیس دانشگاه فرهنگیان استان.....
دانشگاه.....
کمیته پژوهشی
پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش

عنوان اقدام پژوهی :

نام و نام خانوادگی معلم پژوهنده:

پست سازمانی:

شماره پرسنلی:

شماره ملی:

رشته تحصیلی:

آخرین مدرک تحصیلی:

دوره تحصیلی:

شماره تماس ثابت:

شماره تماس همراه:

نام و نام خانوادگی سایر همکاران:



نمون برگ شماره ۲

آمار تعداد کل شرکت کنندگان در برنامه معلم پژوهنده در سال تحصیلی ...

واحد آموزشی پرورشی
 آموزش و پرورش شهرستان، منطقه، ناحیه
 اداره کل آموزش و پرورش استان
 مرکز/ پردیس دانشگاه فرهنگیان استان
 دانشگاه
 کمیته پژوهشی
 پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش

جمع کل	جمع	به تفکیک نوع وظیفه			جمع	به تفکیک نوع مشارکت		جمع	به تفکیک جنسیت		عنوان
		دانشجو	اداری اجرایی	آموزشی پرورشی		گروهی	فردی		مرد	زن	
											تعداد شرکت کنندگان در برنامه معلم پژوهنده

امضا و تاریخ:

نام و نام خانوادگی دبیر دبیرخانه معلم پژوهنده:



نمون برگ شماره ۳ (تأییدیه اجرای اقدام پژوهی)

واحد آموزشی پرورشی.....
 اداره آموزش و پرورش شهرستان، منطقه، ناحیه.....
 اداره کل آموزش و پرورش استان.....
 مرکز/ پردیس دانشگاه فرهنگیان استان.....
 دانشگاه.....
 کمیته پژوهشی.....
 پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش

بدین وسیله تایید می شود سرکار خانم/ جناب آقای
 اقدام پژوهی خود را با عنوان
 در طول سال تحصیلی و با همکاری افراد ذیل:

-۴	-۱
-۵	-۲
-۶	-۳

نام و نام خانوادگی دبیر دبیرخانه: امضاء-مهر و تاریخ:

اعضای دبیرخانه معلم پژوهنده ارزیابی مرحله اول			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
۱			
۲			
۳			
۴			

نام و نام خانوادگی دبیر دبیرخانه: امضاء-مهر و تاریخ:

اعضای دبیرخانه معلم پژوهنده ارزیابی مرحله دوم			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
۱			
۲			
۳			
۴			

نام و نام خانوادگی دبیر دبیرخانه: امضاء-مهر و تاریخ:



نمون برگ شماره ۴ تأیید نتایج ارزیابی گزارش اقدام پژوهی

واحد آموزشی پرورشی.....
 اداره آموزش و پرورش شهرستان، منطقه، ناحیه.....
 اداره کل آموزش و پرورش استان.....
 مرکز/ پردیس دانشگاه فرهنگیان استان.....
 دانشگاه.....
 کمیته پژوهشی.....
 پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش

عنوان اقدام پژوهی:

نام و نام خانوادگی معلم پژوهنده:

نتایج ارزیابی مرحله اول						
نمره نهایی (میانگین نمرات)	نمره	نام و نام خانوادگی ارزیاب سوم	نمره	نام و نام خانوادگی ارزیاب دوم	نمره	نام و نام خانوادگی ارزیاب اول

امضاء-مهر و تاریخ:

نام و نام خانوادگی دبیر دبیرخانه:

نتایج ارزیابی مرحله اول						
نمره نهایی (میانگین نمرات)	نمره	نام و نام خانوادگی ارزیاب سوم	نمره	نام و نام خانوادگی ارزیاب دوم	نمره	نام و نام خانوادگی ارزیاب اول

امضاء-مهر و تاریخ:

نام و نام خانوادگی دبیر دبیرخانه:



نمون برگ شماره ۵

تعداد کل گزارشهای اقدام پژوهی دریافت شده مخصوص نتایج ارزیابی مرحله اول

واحد آموزشی پرورشی.....
 اداره آموزش و پرورش شهرستان، منطقه، ناحیه.....
 اداره کل آموزش و پرورش استان.....
 مرکز / پردیس دانشگاه فرهنگیان استان.....
 دانشگاه.....
 کمیته پژوهشی.....
 پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش

جمع کل	جمع	دوره تحصیلی (مخصوص واحد های آموزشی)				جمع	به تفکیک نوع و وظیفه		جمع	به تفکیک نوع مشارکت		جمع	به تفکیک جنسیت		عنوان
		مؤسسه (دوره)	مؤسسه (اول)	ابتدایی (دوره)	ابتدایی (اول)		اداری	آموزشی		گروهی	فردی		مرد	زن	
															تعداد گزارش- های اقدام پژوهی دریافت شده از واحدهای تابعه

جمع کل گزارش های اقدام پژوهی

امضاء-مهر و تاریخ:

نام و نام خانوادگی دبیر دبیرخانه:



نمون برگ شماره ۶

تعداد کل گزارشهای اقدام پژوهی دریافت شده مخصوص نتایج ارزیابی مرحله دوم

واحد آموزشی پرورشی.....
 اداره آموزش و پرورش شهرستان، منطقه، ناحیه.....
 اداره کل آموزش و پرورش استان.....
 مرکز / پردیس دانشگاه فرهنگیان استان.....
 دانشگاه.....
 کمیته پژوهشی.....
 پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش

جمع کل	جمع	دوره تحصیلی (مخصوص)				جمع	به تفکیک نوع		جمع	به تفکیک نوع		جمع	به تفکیک جنسیت		عنوان
		واحد های آموزشی					وظیفه			مشارکت			مرد	زن	
		مؤسسه (دوره)	مؤسسه (اول)	ابتدایی (دوره)	ابتدایی (اول)		اداری اجرایی	آموزشی پرورشی		گروهی	فردی				
															تعداد گزارش- های اقدام پژوهی دریافت شده از واحدهای تابعه

جمع کل گزارش های اقدام پژوهی

امضاء-مهر و تاریخ:

نام و نام خانوادگی دبیر دبیرخانه:



نمون برگ شماره ۷ ارزشیابی گزارش اقدام پژوهی

واحد آموزشی پرورشی.....
 اداره آموزش و پرورش شهرستان، منطقه، ناحیه.....
 اداره کل آموزش و پرورش استان.....
 مرکز / پردیس دانشگاه فرهنگیان استان.....
 دانشگاه.....
 کمیته پژوهشی.....
 پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش

عنوان اقدام پژوهی:

نام و نام خانوادگی معلم پژوهنده:

امتیاز	رتبه	گزینه ها					ملاک ارزشیابی	ردیف	حوزه ارزشیابی	
		فقد امتیاز	خیلی کم	کم	متوسط	زیاد				خیلی زیاد
		۰	۱	۲	۳	۴				۵
	۱						۱	عنوان اقدام پژوهی		
	۱						۲	عنوان اقدام پژوهی		
	۱						۳	عنوان اقدام پژوهی		
	۲						۴	بیان مسئله و اهداف اقدام پژوهی		
	۲						۵	بیان مسئله و اهداف اقدام پژوهی		
	۳						۶	بیان مسئله و اهداف اقدام پژوهی		
	۲						۷	بیان مسئله و اهداف اقدام پژوهی		
	۱						۸	بیان مسئله و اهداف اقدام پژوهی		
	۲						۹	پیشینه پژوهشی مرتبط با مسئله مورد بررسی		
	۳						۱۰	پیشینه پژوهشی مرتبط با مسئله مورد بررسی		
	۲						۱۱	ابزار و روشهای گردآوری و تحلیل داده ها و اطلاعات		
	۱						۱۲	ابزار و روشهای گردآوری و تحلیل داده ها و اطلاعات		
	۱						۱۳	ابزار و روشهای گردآوری و تحلیل داده ها و اطلاعات		
	۳						۱۴	ابزار و روشهای گردآوری و تحلیل داده ها و اطلاعات		
	۲						۱۵	راه حل ها		
	۲						۱۶	راه حل ها		
	۳						۱۷	راه حل ها		
	۲						۱۸	راه حل ها		
	۲						۱۹	راه حل ها		



امتیاز	بازرسی	گزینه‌ها					ملاک ارزیابی	رتبه	حوزه ارزیابی	
		فاقد امتیاز	خیلی کم	کم	متوسط	زیاد				خیلی زیاد
		۰	۱	۲	۳	۴				۵
	۲							۲۰	اجرا	راه حل های پیشنهادی بدیع و مبتکرانه است.
	۳							۲۱		فرایند اجرا با ذکر جزئیات به روشنی بیان شده است.
	۲							۲۲		شواهد کافی برای اجرای راه حل ها ارائه شده است.
	۲							۲۳	یافته ها	تغییرات موردنظر در فرایند اجرا به روشنی تبیین شده است.
	۲							۲۴		شواهد و مستندات کافی برای تغییرات ارائه شده است.
	۳							۲۵		راه های منطقی و مناسب برای اعتبارسنجی یافته ها مورد استفاده قرار گرفته است (با توجه به مستندات ارائه شده)
	۲							۲۶		تحلیل و تفسیر یافته های پژوهشی به صورت منطقی ارائه شده است.
	۳							۲۷		نتیجه گیری نهایی از یافته های پژوهشی ارائه شده است.
	۳							۲۸	تحلیل و نتیجه گیری	پیشنهادهای کاربردی مبتنی بر یافته های پژوهشی ارائه شده است.
	۱							۲۹		فصل بندی گزارش به نحو صحیح انجام شده است.
	۱							۳۰	گزارش اقدام پژوهی	در تنظیم گزارش آئین نگارش رعایت شده است.
	۱							۳۱		متن گزارش عاری از اشتباه تایپی است.
	۲							۳۲		ارجاعات درون متنی در محتوای گزارش رعایت شده است.
	۲							۳۳		فهرست منابع به طور کامل تنظیم شده است.
	۳							۳۴		این گزارش می تواند به عنوان یک سند مفید برای سایر موارد مشابه مورد استفاده قرار گیرد.
								جمع کل امتیازات		

ارزشیاب محترم، لطفاً توصیه های عملی خود، جهت بازخورد به مجری و در نتیجه بهبود کیفیت گزارش را مرقوم فرمایید. با تشکر

نام و نام خانوادگی ارزشیاب: امضاء و تاریخ: